

An den  
Markt Ipsheim  
Marktplatz 2  
  
91472 Ipsheim

## **Antrag auf Anmietung des Veranstaltungsraums Kastenbau (EG)**

*Marktplatz 12, 91472 Ipsheim*

### **Veranstalter / Mieter:**

Name bzw. Verein: \_\_\_\_\_

Vorstand des Vereins: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Der Kastenbau wird genutzt für:**

Private Veranstaltung

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Gewünschte Aufbauzeit:** \_\_\_\_\_

**Erwartete Teilnehmerzahl:** \_\_\_\_\_

### **Besondere Wünsche:**

Beamer

Rednerpult

Lautsprecheranlage

### **Wie erfolgt die Bewirtung:**

Eigenbewirtung

Fremdbewirtung: \_\_\_\_\_

**Der Kastenbau wird bestuhlt:**

Ja

Stühle

Tische und Stühle

Anzahl: \_\_\_\_\_

Anzahl Tische: \_\_\_\_\_

Anzahl Stühle: \_\_\_\_\_

Nein

**Reinigung** vgl. § 9 Abs. 6 der Kastenbausatzung i.v.m. § 4 Abs. 3 Gebührensatzung Kastenbau:

*Der Veranstalter hat die Sauberkeit des gesamten Veranstaltungsraumes Kastenbau zu verantworten. Neben dem Kastenbau ist der Zugang dorthin zu säubern. Die Reinigung des Kastenbaus und des Außenbereiches muss bis zum vereinbarten Übergabetermin mit dem Hausmeister erfolgt sein. Wird eine Reinigung in der Frist nicht ordnungsgemäß durchgeführt, ist der Markt Ipsheim befugt, die Reinigung selbst durchzuführen bzw. durchführen zu lassen. Die Kosten hierfür trägt der Veranstalter in vollen Umfang.*

Selbstreinigung

Von den Auflagen und der Gebührenordnung habe ich/wir Kenntnis genommen. Dies bestätige ich mit meiner Unterschrift.

**Der Antrag muss spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung eingereicht werden.**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Antragstellers